

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

Протокол № 3
« 20 » 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «Центр «ПерспективаПро»

Е.В.Шиляев
2021 г.



Рассмотрено Советом родителей
КМЖ «Ника»

« 19 » 05 2021г.

Рассмотрено Советом родителей
КМЖ «Карьера»

« 19 » 05 2021г.

Рассмотрено Советом родителей
ШГП «ЛИФТ»

« 19 » 05 2021г.

Положение о Совете родителей

1. Общие положения.

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет) создается в структурных подразделениях (далее – СП), имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности:
- «Карьера» - г.Ижевск, ул.К.Маркса, 432,
 - «Ника» - г. Ижевск, ул. К.Маркса, 263
 - ШГП «ЛИФТ» - г.Ижевск, ул. Пушкинская, 216

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный Центр «ПерспективаПро» (далее Центр, Учреждение).

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом управления СП и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., другими нормативными актами РФ, Устава и другими локальными нормативными актами. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

2. Основные задачи.

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение общих мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с органами управления Центра по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- 2.5. Участие в укреплении материально-технической базы клубов.

3. Структура Совета родителей, порядок его формирования и работы.

3.1. Совет формируется на выборной основе. Совет родителей формируется из числа избираемых представителей родительской общественности объединений СП, не

более 5 человек. В состав Совета родителей входит руководитель СП с правом совещательного голоса.

3.2. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родительской общественности объединения.

3.4. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы СП. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

3.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

3.8. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.1.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.

4.1.4. Участвует в подготовке СП к праздничным датам.

4.1.5. Оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний.

4.1.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета

4.1.7. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.1.9. Взаимодействует с педагогическими коллективами СП по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4.1.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления СП по вопросам проведения культурно-досуговых массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.2.1. Вносить предложения Администрации Учреждения, органам самоуправления клубов и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.2.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления СП.

4.2.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) педагогов.

4.2.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.2.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении культурно-досуговых мероприятий и т.д.

4.2.8. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

4.2.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет отвечает за:

4.3.1. Выполнение плана работы.

4.3.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.3.3. Установление взаимопонимания между Администрацией Учреждения, педагогами СП и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.3.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

4.3.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Документация.

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

5.2. Делопроизводство Совета ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Протоколы Совета имеют печатный или электронный вид, хранятся в папке - накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.4. Протоколы Совета хранятся в течение одного календарного года.

Настоящее положение
действует до принятия нового

Внутренний контроль
выполнен

подписано:

 